

УТВЕРЖДЕН:

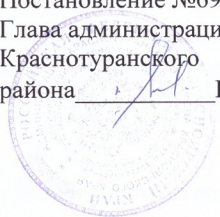
Учредителем – Администрацией
Муниципального образования

Краснотуранский район

Постановление №695-п от 30.11.2015

Глава администрации

Краснотуранского

района  В.А. Линдт

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Саянский детский сад»

(новая редакция)

УТВЕРЖДЕН:

Учредителем – Администрацией Муниципального
образования Краснотуранский район

Постановление № _____ от _____

Глава администрации

Краснотуранского района _____ В.А. Линдт

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Саянский
детский сад»

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Саянский детский сад» (далее по тексту МБДОУ) является муниципальным образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Саянский детский сад».

1.3. Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «Саянский детский сад».

1.4. Юридический адрес МБДОУ: 662654, РФ Красноярский край, Краснотуранский район, с.Саянск, ул. Ленина,2.

Фактический адрес МБДОУ: 662654, РФ Красноярский край, Краснотуранский район, с.Саянск, ул. Ленина,2.

1.5. Учредителем МБДОУ является Муниципальное образование Краснотуранский район, функции и полномочия учредителя исполняет администрация Краснотуранского района (далее по тексту Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 662660, РФ Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Карла Маркса, 14.

Отдельные функции и полномочия учредителя, предусмотренные настоящим Уставом осуществляет отдел образования администрации Краснотуранского района.

1.6. В своей деятельности МБДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ "Об образовании", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, нормативными правовыми актами Красноярского края и Краснотуранского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп. МБДОУ вправе заключать от своего имени договоры.

1.8. Права МБДОУ на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии.

1.9. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми, миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.10. Деятельность МБДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.11. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в МБДОУ не допускаются.

1.12. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. В целях развития и совершенствования образования МБДОУ вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры,

защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ.

1.14. Медицинское обслуживание МБДОУ осуществляет МБУЗ «Краснотуранская РБ» на основании договора, заключенного между МБДОУ и учреждением здравоохранения.

1.15. Работники МБДОУ периодически проходят медицинское обследование, за счет Учредителя (не реже одного раза в год).

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ.

1.17. В МБДОУ устанавливается 3-разовое питание детей. МБДОУ обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным компетентными органами.

Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и согласованным с МБДОУ и с Территориальным отделом территориального управления Роспотребнадзора.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагаются на медицинский персонал и уполномоченные органы.

1.18. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.19. Полномочия Главного распорядителя бюджетных средств в отношении учредителя осуществляет отдел образования администрации Краснотуранского района (далее Главный распорядитель) Юридический адрес Главного распорядителя: РФ, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Ленина, 31.

2. Организация образовательного процесса

Порядок комплектования детьми МБДОУ.

2.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения, количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

Наполняемость групп детьми:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 до 3 лет - 15 детей;
- от 3 до 7 лет – 20 детей.

В МДОУ принимаются дети в возрасте от двух месяцев до семи лет.

2.2. Прием производится на основании следующих документов:

- медицинской карты;
- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

2.3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ (далее родительская плата).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Порядок отчисления детей из МБДОУ.

2.5. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей).

Об отчислении воспитанника из МБДОУ его родители (законные представители) уведомляются в письменной форме за один месяц до даты исключения.

Отчисление ребёнка оформляется приказом заведующей МБДОУ.

2.6. Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, является следующим: МБДОУ работает по графику 5-дневной рабочей недели, продолжительность рабочего времени – 10,5 часов, режим работы с 7.30 до 18.00 часов.

2.7. В летнее время МБДОУ может быть закрыто на ремонт сроком не более 2-х месяцев. Решение о закрытии МБДОУ на ремонт принимает Учредитель.

2.8. Допускается посещение детей МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенка МБДОУ определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3.2. МБДОУ самостоятельно в выборе вариативных программ, рекомендованных и утвержденных органом управления образованием РФ, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.3. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3.4. Организация учебно-воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.5. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 учебный год.

3.6. Воспитательно-образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей, социального заказа родителей.

Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в соответствии с учебным планом МБДОУ.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста проводятся в соответствии с учебным планом МБДОУ.

3.7. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.8. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, образовательные адаптированные программы.

3.9. МБДОУ вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются МБДОУ в соответствии с Законом РФ "Об образовании", постановлением Правительства РФ "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг".

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).

Для оказания платных услуг МБДОУ необходимо:

- изучить спрос на услуги, определить предполагаемое количество потребителей платных услуг и подготовить экономическое обоснование;
- создать условия для предоставления платных услуг, не ухудшая доступность

и качество оказываемых услуг основной деятельности МБДОУ;

- наличие текущего или лицевого счета по учету средств, полученных от оказания платных услуг;

- наличие лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования;

- наличие Положения о платных услугах, в котором указаны конкретные нормативные документы, в соответствии с которыми оказываются платные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов;

- наличие утвержденных постановлением администрации района тарифов на оказываемые МБДОУ услуги;

- составление договора в письменном виде.

Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Родители оплачивают платные дополнительные образовательные услуги через отделение Сбербанка, предъявляя МБДОУ квитанцию об оплате.

Доход от указанной деятельности МБДОУ используется им в соответствии законодательством Российской Федерации и с уставными целями.

МБДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники (обучающиеся), их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права воспитанников:

МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психологического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов,
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях определенных договором между МБДОУ и родителями;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим МБДОУ;
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;
- знакомиться с Уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;

- соблюдать условия договора, заключенного между родителями и МБДОУ;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно вносить родительскую плату в срок, указанный в договоре;
- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или заведующего об отсутствии ребенка или его болезни;
- приводить ребенка в МБДОУ здоровым;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач МБДОУ.

Педагог МДОУ имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранным Председателем Совета педагогов МБДОУ;
- выбирать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации МБДОУ создания условий необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство,
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МБДОУ;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Педагог МБДОУ обязан:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению и развитию одаренных детей;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- выполнять условия договора о взаимоотношениях МБДОУ с родителями (законными представителями).
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей воспитанников или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.4. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию, за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.5. МБДОУ является работодателем для персонала. Трудовые отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора заведующий МБДОУ издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

4.6. Заработная плата работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников МБДОУ включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяются МБДОУ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом МБДОУ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам МБДОУ с учетом показателей результатов труда могут

быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются МБДОУ в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом МБДОУ.

4.7. Для поступления на работу в МБДОУ граждане обязаны представить следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;
- поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы;
- справку об отсутствии судимости.

4.8. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность МБДОУ.

4.9. Работник МБДОУ имеет право на:

- участие в управлении МБДОУ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.10. Работник МБДОУ обязан:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом "Об образовании", Уставом МБДОУ, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации МБДОУ, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время

образовательного процесса;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБДОУ;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в МБДОУ, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ; поддерживать дисциплину в МБДОУ на основе уважения человеческого достоинства детей; применение методов физического и психического насилия не допускается.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами самоуправления МБДОУ являются:

- Общее собрание МБДОУ;
- Совет педагогов МБДОУ;
- Родительский комитет МБДОУ;
- Профсоюзный комитет.

5.2. Компетенция Учредителя в управлении МБДОУ.

Учредитель имеет право:

- создавать и регистрировать МБДОУ;
- назначать и увольнять заведующего МБДОУ;
- реорганизовывать МБДОУ в другие общеобразовательные учреждения;
- ликвидировать МБДОУ;
- контролировать МБДОУ по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- утверждать Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему.
- включать в трудовые договора условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим

функции и полномочия учредителя;

- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- предварительно согласовывать совершение МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»
- принимать решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливать порядок определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые ему сверх установленного муниципального задания. А так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.3. К компетенции МБДОУ относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка и утверждение образовательной программы МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ в том числе:
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет».

- обеспечивает открытость и доступность следующей информации на сайте МБДОУ:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления МБДОУ;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, лекотек, спортивных площадок, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- копий:

- а) Устава МБДОУ;

- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности

приложениями

в) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ;

г) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

ё) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

а) официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>;

б) федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;

в) информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;

г) единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>;

д) федеральный центр информационно-образовательных ресурсов- <http://fcior.edu.ru>;

5.4. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем и с которым Учредитель подписывает трудовой договор.

5.5. Компетенция заведующего МБДОУ:

- представление МБДОУ без доверенности во всех организациях и учреждениях;

- открывает счета в органах казначейства;

- распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- утверждение расписания и графиков работ МБДОУ;

- издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и воспитанниками МБДОУ;

- распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе надбавок и доплат к должностным

окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- составляет штатное расписание МБДОУ, заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников МБДОУ;
- формирует контингент воспитанников МБДОУ;
- осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ.

5.6. Заведующий МБДОУ несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность - в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Общее руководство МБДОУ осуществляет Общее собрание МБДОУ.

Общее собрание МБДОУ:

- определяет направление экономической деятельности МБДОУ;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определяет форму и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у МБДОУ средств на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- разрабатывает и принимает Устав МБДОУ для внесения его на утверждение, договор между МБДОУ и родителями (законными представителями), правила внутреннего трудового распорядка, Положение о материальном стимулировании;
- вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ.

5.8. Общее собрание МБДОУ собирается не реже одного раза в год.

5.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ.

5.10. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя Общего собрания МБДОУ.

5.11. Решение, принятое Общим собранием МБДОУ в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным, для исполнения всеми работниками МБДОУ.

5.12. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в МБДОУ действует Совет педагогов. Членами Совета педагогов являются все воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги, включая совместителей. Совет педагогов избирает председателя и секретаря сроком на один год.

Совет педагогов собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Совета педагогов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

5.13. Компетенция Совета педагогов:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.14. В качестве общественных организаций в МБДОУ действуют групповые родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и МБДОУ в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

5.15. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет МБДОУ.

5.16. Родительский комитет МБДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия МБДОУ и родителей (законных представителей).

5.17. Родительский комитет МБДОУ выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с детьми из неблагополучных семей.

5.18. Родительский комитет МБДОУ состоит из представителей групповых родительских комитетов. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет МБДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с МБДОУ.

5.19. Профсоюзный комитет МБДОУ (далее по тексту Профком) выбирается на профсоюзном собрании коллектива в количестве трех человек сроком на один год. Профком Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Профком Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 80% членов профсоюза Учреждения.

5.20. Решения на заседании Профкома МБДОУ принимаются большинством голосов при равенстве голосов. О решении, принятом Профкомом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.21. К компетенции профкома МБДОУ относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Имущество дошкольного образовательного учреждения

6.1. Имущество МБДОУ является муниципальной собственностью администрации Краснотуранского района и закреплено за МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за МБДОУ в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. МБДОУ владеет, пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями создания МБДОУ;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не

подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

6.4. Имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации МБДОУ;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от разрешенной МБДОУ предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, от реализации дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также полученное от физических или юридических лиц в форме дарения, пожертвования, по завещанию поступает в свободное распоряжение ДОУ и учитывается на отдельном балансе.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность дошкольного образовательного учреждения

7.1. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, через централизованную бухгалтерию, ежегодно представляет учредителю отчет о расходовании средств.

7.2. МБДОУ не вправе совершать крупные сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому МБДОУ собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Для целей настоящего Федерального закона крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.3. Финансовые средства МБДОУ образуются:

- из бюджетных ассигнований;
- средств спонсоров, добровольных поступлений;
- родительской платы;
- средств заработанных МБДОУ;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации (грант и т.п.).

7.4. МБДОУ имеет право:

- привлекать для своей Уставной деятельности доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшимися после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством.

7.5. МБДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Доходы МБДОУ, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов. При исполнении сметы доходов и расходов МБДОУ самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

7.6. МБДОУ по согласованию с Учредителем имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

7.7. Должностные оклады работников МБДОУ определяются на основе Единой тарифной сетки оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

7.8. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: приказами и распоряжениями, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

7.9. Локальные правовые акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

8. Ликвидация и реорганизация дошкольного образовательного учреждения

8.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. При реорганизации МБДОУ его Устав, лицензия и свидетельство

о государственной аккредитации утрачивает силу.

8.3. Ликвидация МБДОУ осуществляется по решению его Учредителя, по решению суда.

8.4. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.5. Ликвидация сельского МБДОУ допускается только с согласия и схода жителей населенного пункта, обслуживаемых данным учредителем.

9. Заключительные положения

9.1. Устав и изменения вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждается Учредителем и регистрируется в установленном порядке.

9.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступает в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Краснодарскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

14.06.2016

ОПН 10940040572

ГРН 2160455050602

Удостоверитель документа хранится в регистрирующем органе

Межрайонной ИФНС № 10 по Краснодарскому краю

Заместитель начальника инспекции

Козина И.В.

Подпись

М.П.

Администрация муниципального района

